## FFE_FFE_3COULDOSSIER DE DEMANDE D’AGREMENT

## Moniteur d’Équitation

À retourner accompagné des pièces demandées **par mail uniquement** à : [formation@ffe.com](mailto:formation@ffe.com) – Tout dossier incomplet ne pourra être traité.

Région :

Mention(s) demandée(s) :  Attelage Type de demande :  1ère demande

Western  Renouvellement

**Renseignements**

**Centre de Formation**

Nom du Centre équestre :

Code adhérent FFE :       Date d'adhésion FFE :

Numéro SIRET :

Numéro de Déclaration d’Activité auprès de la DREETS (à fournir au plus tard un mois après le début de la formation si le prestataire n’est pas déclaré au moment de la demande d’agrément) :

Certification Qualiopi : Oui  Non  En cours

Adresse :

Tel :       E-mail :

Labels FFE Qualité en cours de validité : EFE Cheval Club de France :  Oui  Non

EFE Poney Club de France :  Oui  Non

Centre de Tourisme Équestre   Oui  Non

École Française d’Attelage  :  Oui  Non

**Dirigeant**

Nom :      …………………………………………………………………………Prénom :

Numéro de Licence FFE :      ……………….…………… Diplôme(s) :

Tel :      …………………………………….. E-mail :

**Formateur**

Nom :      …………………………………………………………………………Prénom :

Numéro de Licence FFE :      ……………….…………… Diplôme(s) :

Numéro de carte professionnelle d'éducateur sportif :

Tel :      …………………………………….. E-mail :

|  |  |
| --- | --- |
| **Le dirigeant du club**  Nom / Prénom :  ***« Je m’engage à mettre en œuvre la formation conformément au Règlement FFE et à la réglementation en vigueur »***  Date :  Signature : | **Le formateur**  Nom / Prénom :  ***« Je m’engage à mettre en œuvre la formation conformément au Règlement FFE et à la réglementation en vigueur. »***  Date :  Signature : |

Cadre réservé à la FFE

Demande reçue le :

Accusé de réception de la demande envoyé le :

Demande de compléments envoyée le : Dossier complet le :

Date limite avis final : Avis final envoyé le :

(Dossier complet + 1 mois)

**Pièces à joindre à la demande d’agrément**

**(**Tout dossier incomplet ne pourra être instruit)

|  |  |
| --- | --- |
| **1ère Demande d’agrément** | **Partie réservée à la FFE** |
| * **Photocopie du (ou des) diplôme(s) du formateur** s’il(s) ne figure(nt) pas sur sa licence. |  |
| * **Note de présentation de l’organisation de la formation** sur les plans :   + Pédagogique   + Administratif   + Financier   + Matériel   + Liste des personnes et partenaires impliqués   15 pages maximum hors annexes  Cahier des charges applicable : Renseigner la note de présentation de la formation du titre Moniteur d’équitation options « Attelage » ou Equitation Western. Le document doit être renseigné en version numérique dans les espaces modifiables (zones encadrées). Le dossier, une fois rempli, peut être enregistré en PDF depuis votre ordinateur et transmis à la FFE. Il peut être accompagné d'1 seul fichier « annexes » indexé et paginé que vous souhaitez joindre. Tout document manuscrit ou photocopié ne sera pas accepté. |  |
| Pour les organismes sollicitant une dérogation au titre de l’article 2.2 de l’annexe 8 du règlement du titre Moniteur d’équitation options « Attelage » ou Equitation Western :   * **Courrier motivé** de demande de dérogation, accompagné de toutes **pièces justificatives de l’expertise** à la discrétion du candidat et permettant l’examen de la demande. |  |

**OU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Demande de renouvellement** | **Partie réservée à la FFE** |
| * **Tableau 1 faisant apparaître pour chaque promotion (1 ligne par promotion) :**   + Numéro de promotion   + Date de début de la formation   + Date de fin de la formation   + Nombre de candidats entrés   + Nombre de candidats présentés à au moins une certification   + Nombre de candidats diplômés   + Taux de satisfaction global exprimé en % par les candidats de la promotion |  |
| Documents à fournir au format Excel non protégé   * **Tableau 2 faisant apparaître pour chaque candidat (1 ligne par candidat)**   + Numéro de promotion (en lien avec le tableau 1)   + Numéro de licence   + Numéro de téléphone   + Mail   + Niveau de diplôme à l’entrée en formation et domaine   + Expérience professionnelle (métier et durée, …)   + Fonction et statut 6 mois après l’obtention de la certification (métier ou demandeur d’emploi ou formation, …)   + Type de contrat 6 mois après l’obtention de la certification (CDI, CDD, indépendant, pôle emploi, …)   + Nom de l’entreprise 6 mois après l’obtention de la certification   + Rémunération brute annuelle 6 mois après l’obtention de la certification |  |

**Note :** il est vivement conseillé de commencer à collecter les informations pour remplir la demande de renouvellement dès le début de la formation de chaque nouvelle promotion.